

Приложение № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом директором МКОУ  
СОШ п. Ключи  
от 29.12.2023 № 49

**ОТЧЕТ**  
**о выполнении Плана мероприятий МКОУ СОШ п. Ключи Кирово-Чепецкого района**  
**по противодействию коррупции за 2023 г**

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5
1	1.	Разработка (актуализация принятых) правовых актов школы по вопросам противодействия коррупции.	Принятие приказов «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в МКОУ СОШ п. Ключи на 2023 г», « О назначении лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ п. Ключи»	
2	2.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок.	март, июль, сентябрь, январь	
3	3.	Проведение с принимаемыми работниками школы обязательной разъяснительной работы	Горошникова К.А. , учитель физической культуры Козлова Л.Г., учитель истории, обществознания Рычкова Т.А., учитель иностранного языка Шатунова Л.Г., уборщица служебных помещений	

		по вопросам противодействия коррупции.		
4	4.	Проведение с работниками школы регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в четверть	
5	5.	Проведение анализа эффективности использования средств бюджета Кировской области при определении поставщиков на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы.	1 раз в квартал	
6	6.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции школы	24.06.2023	
7	7.	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности школы в установленном порядке	Январь, сентябрь	

		в сети Интернет		
8	1.1	Назначение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МКОУ СОШ п. Ключи	Карелина А.А., заместитель директора по УВР	
9	1.2	Поддержание в актуальном состоянии локальных актов учреждения о противодействии коррупции	В течение года	
10	1.3	Предоставление руководителю учреждения отчета о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	июнь, декабрь	
11	1.4	Разработка и утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 уч.г	август	
12	2.2	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при	ноябрь	

		реализации функций, и внесение изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками		
13	2.6	Осуществление контроля за выполнением работниками учреждения обязанности сообщать в случаях, установленных Положением о порядке сообщения о получении подарка, его сдаче и оценки, о получении подарка в связи с исполнением ими должностных обязанностей, проведение мероприятий по формированию у работников учреждения негативного отношения к дарению им подарков в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежеквартально	

Ответственный за составление отчета: заместитель директора по УВР

(должность)

*Кар*

(подпись)

А.А. Карелина А.А.

(фамилия, инициалы)